

Kielce, dnia 28.10.2019 r.

Znak sprawy: MOPR/ZP/341/22/2019

Z A T W I E R D Z A M:

.....
(podpis)

**Ogłoszenie o zamówieniu/
Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia (SIWZ)**

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający:	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach ul. Studzienna 2 ; 25-544 Kielce. Godziny pracy: w poniedziałek od 8:00 do 16:00 od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 tel 41/331-25-24; fax 41/368-50-57 adres internetowy www.mopr.kielce.pl email: przetargi@mopr.kielce.pl
--------------	---

2. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień **na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w dziale III rozdział 6** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), dalej jako „ustawa Pzp”. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust. 1, w związku z tym do udzielenia zamówienia mają zastosowanie przepisy **art. 138 o ust. 2 - 4** ww. ustawy Pzp i zasady opisane w niniejszym SIWZ.

Pomocniczo, w celu przeprowadzenia postępowania, stosuje się zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy; Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Usługa w zakresie przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje, superwizji oraz coachingu dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w ramach projektu „Nowe standardy pracy socjalnej – usprawnienia organizacyjne w MOPR Kielce” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

3.2. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi polegającej na przeprowadzeniu 15 szkoleń podnoszących kwalifikacje, superwizji indywidualnej i grupowej oraz coachingu dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach uczestników projektu (podział na 3 części zamówienia).

3.3. **Miejsce realizacji usługi** - wszystkie zadania będą realizowane na terenie miasta Kielce, sale szkoleniowe z wyposażeniem (flipchart, rzutnik, komputer) zapewnia Zamawiający, godziny realizacji usługi 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku.

3.4. Zamawiający zapewnia catering i przerwy kawowe w trakcie szkoleń.

Projekt Gminy Kielce „Nowe standardy pracy socjalnej – usprawnienia organizacyjne w MOPR Kielce”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój



- 3.5. Wykonawca winien zapewnić wykwalifikowaną kadrę osób realizujących usługę, spełniających wymagania określone przez Zamawiającego w pkt. 7.2.1 SIWZ.
- 3.6. Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób realizujących usługę, wskazanych przez Wykonawcę, pod kątem spełnienia wymagań, o których mowa powyżej oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nich usługi (w przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości, co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej). W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym. W przypadku, gdy osoby realizujące usługę w toku realizacji zajęć nie będą spełniały oczekiwań Uczestników Projektu lub/i Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych osób. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
- 3.7. Opracowanie i dostarczenie programu szkolenia z rozpisaniem na tematykę w terminie nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem danego szkolenia.
- 3.8. Prowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego harmonogramem realizacji zajęć. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.
- 3.9. Zapewnienie dla każdego Uczestnika Projektu materiałów szkoleniowych/dydaktycznych związanych z realizowaną tematyką szkoleń, dopasowanych indywidualnie do każdego szkolenia tj. skrypt, test (wydruk dwustronny w trybie oszczędnym zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju).
- 3.10. Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach przesłanych przez Zamawiającego tj. m.in. dziennika zajęć wypełnianego na każdych zajęciach, list obecności podpisywanych na każdych zajęciach, oraz rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia szkoleń.
- 3.11. Przesłania, w terminie 7 dni roboczych od zakończenia szkolenia dokumentów potwierdzających jego odbycie.
- 3.12. Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o nieobecnościach uczestników, rezygnacjach uczestników lub innego rodzaju problemach lub zaległościach.
- 3.13. Umożliwienia przeprowadzenia kontroli/monitoringu przez Zamawiającego lub Instytucje nadzorujące w dowolnym terminie.
- 3.14. Realizowania szkoleń zgodnie z zasadą równości płci oraz niedyskryminacji, stosowania języka wrażliwego na płeć, jasnego, nieskomplikowanego, wykluczenie stereotypowego podejścia do realizacji zadania w stosunku do kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami, przełamywanie barier.
- 3.15. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. kodów CPV:

8050000-9 usługi szkoleniowe

80570000-0 usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

80510000-2 usługi szkolenia specjalistycznego

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej oraz umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamówienie zostało podzielone na części. Wykonawcy mogą składać oferty na wszystkie lub wybraną część/części.

7. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji usługi – do stycznia 2021 r. (dokładne terminy poszczególnych szkoleń, superwizji, coachingu zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia- zał. Nr 7 do SIWZ).



Zamawiający zastrzega, że w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego i na jego wniosek termin realizacji szkoleń może ulec wydłużeniu o max. 30 dni kalendarzowych.

7. Warunki udziału w postępowaniu

7.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

7.1.1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

7.1.2. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia (wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zał. nr 2 i nr 2a) a wskazany wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:

Uwaga! Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.2).

Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy dołączyć do oferty- wymagana forma oryginał.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.2)

7.2.1. Spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Wykonawca przedstawi aktualne oświadczenia o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z dnia 8 sierpnia 2019 r. poz. 1482 z późn. zm., art. 20)
- Zdolność techniczna lub zawodowa: Wykonawca złoży wykaz osób (zał. 4 – I część, 4a- II część, 4b- III część), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

Dla I części zamówienia:

- 1) Trenerem, spełniającym wymagania: 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, znajomość zagadnień polityki społecznej, przeprowadzenie min. 6 szkoleń dla instytucji pomocy społecznej w zakresie modelu usług społecznych, znajomość modelu organizacyjnego ośrodka pomocy społecznej opartego na rozdzieleniu postępowania administracyjnego od pracy socjalnej i usług (dla szkolenia nr 1),
- 2) Trenerem, spełniającym wymagania: 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, znajomość zagadnień polityki społecznej, przeprowadzenie min. 6 szkoleń dla instytucji pomocy społecznej w zakresie modelu usług społecznych, znajomość modelu organizacyjnego ośrodka pomocy społecznej opartego na rozdzieleniu postępowania administracyjnego od pracy socjalnej i usług (dla szkolenia nr 2),
- 3) Trenerem, spełniającym wymagania: 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, znajomość zagadnień polityki społecznej, przeprowadzenie min. 6 szkoleń dla instytucji pomocy społecznej w zakresie modelu usług społecznych, znajomość modelu organizacyjnego ośrodka pomocy społecznej opartego na rozdzieleniu postępowania administracyjnego od pracy socjalnej i usług (dla szkolenia nr 3),

Projekt Gminy Kielce „Nowe standardy pracy socjalnej – usprawnienia organizacyjne w MOPR Kielce”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój



- 4) Trenerem, spełniającym wymagania: prawnik, praktyk w zakresie realizacji postępowań w ramach Kodeksu Postępowania Administracyjnego, posiadający min. 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, przeprowadzenie min. 10 szkoleń dla instytucji pomocy społecznej w zakresie Kodeksu Postępowania Administracyjnego (dla szkolenia nr 4),
- 5) Trenerem, spełniającym wymagania: wykształcenie psychologiczne, min. 3 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń, przeprowadzenie min. 6 szkoleń w zakresie komunikacji interpersonalnej i obsługi klienta (dla szkolenia nr 5),
- 6) Trenerem, spełniającym wymagania: wykształcenie wyższe humanistyczne, min. 3 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń, przeprowadzenie min. 6 szkoleń w zakresie szkolenia nr 6 -opisanego w załączniku nr 7 do SIWZ (dla szkolenia nr 6),
- 7) Trenerem, spełniającym wymagania: wykształcenie wyższe humanistyczne, min. 3 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń, przeprowadzenie min. 6 szkoleń w zakresie szkolenia nr 7 -opisanego w załączniku nr 7 (dla szkolenia nr 7),
- 8) Trenerem, spełniającym wymagania: min.3 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, znajomość zagadnień polityki społecznej, przeprowadzenie min. 6 szkoleń dla instytucji pomocy społecznej w zakresie modelu usług społecznych, znajomość modelu organizacyjnego ośrodka pomocy społecznej opartego na rozdzieleniu postępowania administracyjnego od pracy socjalnej i usług (dla szkolenia nr 8),
- 9) Trenerem, spełniającym wymagania: Prawnik, znajomość stosowania prawa w pomocy społecznej, posiadający min. 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, przeprowadzenie min. 6 szkoleń dla instytucji pomocy społecznej (dla szkolenia nr 9),
- 10) Trenerem, spełniającym wymagania: wykształcenie psychologiczne lub socjologiczne lub specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownika socjalnego, min. 3 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń, przeprowadzenie min. 10 szkoleń w zakresie szkolenia nr 10 -opisanego w załączniku nr 7 do SIWZ (dla szkolenia nr 10),
- 11) Trenerem, spełniającym wymagania: czynny mediator, min. 3 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń, przeprowadzenie min. 6 szkoleń w zakresie przedmiotowego szkolenia (dla szkolenia nr 11),
- 12) Trenerem, spełniającym wymagania: wykształcenie wyższe humanistyczne, min. 3 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń, przeprowadzenie min. 6 szkoleń w zakresie szkolenia nr 12 – opisanego w załączniku nr 7 do SIWZ (dla szkolenia nr 12),
- 13) Trenerem, spełniającym wymagania: wykształcenie wyższe humanistyczne, min. 3 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń, przeprowadzenie min. 6 szkoleń w zakresie szkolenia nr 13 – opisanego w załączniku nr 7 do SIWZ (dla szkolenia nr 13),
- 14) Trenerem, spełniającym wymagania: wykształcenie medyczne, min. 3 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń, przeprowadzenie min. 6 szkoleń w zakresie szkolenia nr 14 – opisanego w załączniku nr 7 do SIWZ (dla szkolenia nr 14),
- 15) Trenerem, spełniającym wymagania: psycholog kryminalny lub śledczy, min. 3 doświadczenie w bezpośredniej pracy związanej z osobami pozostającymi w konflikcie z prawem (dla szkolenia nr 15).

Dla II części zamówienia:

- 1) Trenerem, spełniającym wymagania: certyfikowany superwizor pracy socjalnej wpisany do rejestru Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (dla superwizji nr 1),
- 2) Trenerem, spełniającym wymagania: certyfikowany superwizor pracy socjalnej wpisany do rejestru Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (dla superwizji nr 2).

Dla III części zamówienia:

- 1) Coachem, spełniającym wymagania : wykształcenie wyższe humanistyczne, wiedza i doświadczenie w zakresie zagadnień związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi, min. 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu coachingu (dla coachingu).
 - Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.

Uwaga! Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że wykonawca nie posiada wymaganych

Projekt Gminy Kielce „Nowe standardy pracy socjalnej – usprawnienia organizacyjne w MOPR Kielce”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój



zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wskazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstała wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust.1.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów określających w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Jeżeli wykonawca przedstawia kserokopię dokumentów odnoszących się do tych podmiotów to za zgodność z oryginałem potwierdza wykonawca lub ten podmiot.

7.2.2. Braku podstaw wykluczenia:

Obligatoryjne przesłanki wykluczenia zostały określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. **24 ust. 5 pkt. 1** ustawy - dotyczącego wykonawcy stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. 2017.1508 t.j.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację

Projekt Gminy Kielce „Nowe standardy pracy socjalnej – usprawnienia organizacyjne w MOPR Kielce”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój



majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016.2171 ze zm. t.j.) złoży:

- odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy,

Uwaga! Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.2.2.

Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 7.2.2 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

7.3.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 7.2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7.3.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7.3.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.4. Wykonawca w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. ustawy lub oświadczenie - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

7.5. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

7.5.1. W przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.



7.5.2. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe podlegają sumowaniu.

7.5.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie (zał. nr 2 i zał. nr 2a, 3) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.5.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów oddzielnie dla każdego podmiotu występującego wspólnie.

7.6. Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy (którego oferta została najwyżej oceniona) na podstawie załączonych do ofert oświadczeń. Następnie w wyznaczonym terminie wezwie tego Wykonawcę do złożenia dokumentów potwierdzających informacje w złożonym oświadczeniu.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:

10.1. Zamawiający żąda wskazania (zał nr 1a do SIWZ) przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

10.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

10.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10.4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

10.5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

10.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

11. Informacje dotyczące warunków składania ofert

11.3. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

11.4. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

11.5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Wykaz oświadczeń lub i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

12.3. Oferta musi zawierać:

Projekt Gminy Kielce „Nowe standardy pracy socjalnej – usprawnienia organizacyjne w MOPR Kielce”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój



x	Oświadczenie woli (oferta) zawiera
1	Oferta cenowa ” przygotowana zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 do SIWZ Załącznik cenowy do formularza ofertowego nr 1.1 do SIWZ
2	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę - pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3	Oświadczenia Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2a i 2 do SIWZ
4	Zobowiązanie podmiotu trzeciego
5	Oświadczenie RODO- załącznik nr 3 do SIWZ
6	Oświadczenie o podwykonawcach - załącznik nr 1a do SIWZ
x	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków podmiotowych i wykazanie braku podstaw do wykluczenia składane na wezwanie Zamawiającego:
1	Wykaz osób – załącznik nr 4 (dla I części, 4a (dla II części), 4b(dla III części) do SIWZ
2	Oświadczenie o wpisie do Rejestru
3	Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
x	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składane przez Wykonawcę w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji o ofertach na stronie internetowej zgodnie z art. 86 ust. 5
1	Oświadczenie, że Wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ

- 12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa” i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak uzasadnienia zastrzeżenia treści dokumentów złożonych w postępowaniu spowoduje ujawnienie treści zastrzeżonych.
- 12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie Zamawiającego, oprócz pełnomocnictw, wadium, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez



Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego musi być złożone w formie oryginału.

- 12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu Wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty i na wezwanie Zamawiającego były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 13.1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017.1481 t.j.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017.1219 t.j.).
- 13.2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 13.3. Wymagane jest **składanie ofert w formie pisemnej** – za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2017.1481 t.j.), osobiście lub za pośrednictwem postańca na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie 25-544 Kielce , ul. Studzienna 2 – sekretariat.**
Nie dopuszcza się składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Oferty i dokumenty w tym na wezwanie i uzupełnione w trybie art. 26 ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnionych w trybie art. 26 za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.

- 13.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż – na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: www.mopr.kielce.pl
- 13.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę treści siwz Zamawiający udostępni na stronie internetowej: www.mopr.kielce.pl

14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

W sprawach merytorycznych – prowadzonego postępowania – Radosław Malinowski pod nr tel. kom. 606 998 872



W sprawach formalno–prawnych prowadzonego postępowania – Joanna Skuza oraz Sylwia Drogosz pod nr tel. 41/315-11-76

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymienionymi powyżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie Prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.

15. Termin związania ofertą

- 15.1. Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.
- 15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłużej niż 60 dni.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

- 16.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 16.2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

16.3. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

„Postępowanie numer MOPR/ZP/341/22/2019 „Nie otwierać przed 05.11.2019r., godz. 10:15”.

- 16.4. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

17. Miejsce i termin składania ofert

- 17.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, MOPR w Kielcach ul. Studzienna 2 - **sekretariat**, w terminie do dnia **05.11.2019r.** do godziny **10:00**.
- 17.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 18.1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, MOPR w Kielcach ul. Bukowa 14 **w dniu 05.11.2019r.** o godzinie **10:15**.
- 18.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 18.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 18.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 18.5. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt. 1 SIWZ oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 18.6. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 18.7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

Projekt Gminy Kielce „Nowe standardy pracy socjalnej – usprawnienia organizacyjne w MOPR Kielce”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój



19. Sposób obliczenia ceny oferty

- 19.1. Cenę ofertową stanowi łączna wartość brutto jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić wykonawcy w przypadku wykonania danej części zamówienia- wyliczona zgodnie z zał. 1.1 do SIWZ.
- 19.2. Przedstawione przez Wykonawcę ceny brutto będą obowiązywać przez cały okres umowy i będą podstawą do wyliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy
- 19.3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku
- 19.4. Cenę oferty należy określić z należytą starannością na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów (opłat, prowizji) związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania.
- 19.5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
- 19.6.** Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
Nie złożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
- 19.7. W okolicznościach o których mowa w pkt. 19.6. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 20.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.
- 20.2. W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie poniższych kryteriów:

- cena brutto – 100 %

3. Sposób oceny ofert.

Oferty będą oceniane punktowo. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

Ilość punktów dla każdej oferty, która będzie oceniana przez Komisję Przetargową, zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \% \quad \text{1 \% - 1 punkt}$$

gdzie:

- C – ilość punktów oferty badanej
- C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert
- C_{bad.} – cena oferty badanej

Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w powyższym kryterium.

Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością umożliwiającą wybór oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający w odniesieniu do wykonawcy, który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Potwierdzenie



dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego wykonawcy.

21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:

- a) Umocowanie do podpisania umowy jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę),

22. Istotne warunki umowy

22.1. Istotne dla stron postanowienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

22.2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany powyższej umowy w następujących przypadkach:

- a) Termin realizacji zamówienia może ulec wydłużeniu max. 30 dni (dot. szkoleń).
 - b) Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia (podwyższenia w formie aneksu) w następujących przypadkach:
 - Zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT)
 - Zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, ustalonych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa
 - Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

22.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych w umowie i zapisach art. 144 ustawy Pzp.

22.3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej Zamawiającego informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej BIP, na stronie internetowej Zamawiającego, informację o nieudzieleniu zamówienia.

24. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest */nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/; Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Studzienna 2, 25-544 Kielce (z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej: mopr@mopr.kielce.pl)*
- inspektorem ochrony danych osobowych w */nazwa zamawiającego/* jest Pani/Pani */imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, / *;* Andrzej Mistal, iod@mopr.kielce.pl



- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /*dane identyfikujące postępowanie, numer: MOPR/ZP/341/22/2019* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- Załącznik nr 1 - oferta cenowa
- Załącznik nr 1.1 - załącznik cenowy do formularza ofertowego
- Załącznik nr 1a - oświadczenie o podwykonawcach



- Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 2a - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 - oświadczenie RODO
- Załącznik nr 4, 4a, 4b - wykaz osób
- Załącznik nr 5 - wzór umowy
- Załącznik nr 6 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia